

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

20 грудня 2018 року № 268

П Л А Н Р О Б О Т И
Сахновщинської районної державної адміністрації
на I квартал 2019 року

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---------------------|---|---|
| 1. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації | | | | |
| 1. | Про стан підготовки господарств району до весняно-польових робіт | 27 лютого 2019 року | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 2. | Виконання зведеного бюджету району та районного бюджету за 2018 рік. Завдання по виконанню бюджету 2019 року | 27 лютого 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 3. | Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2018 рік | 27 лютого 2019 року | Відділ економічного розвитку та торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | Стан призначення субсидій та соціальних допомоги за підсумками 2018 року | 27 лютого 2019 року | Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 2. Питання для розгляду в робочому порядку: | | | | |
| а) підготовка проектів розпоряджень райдержадміністрації; | | | | |
| 1. | Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів району та недопущення неефективного використання місцевих бюджетів усіх рівнів у 2019 році | Січень 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 2. | Про виконання зведеного бюджету району та районного бюджету за 2018 р. та завдання по виконанню бюджету 2019 р. | Лютий 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 3. | За підсумками засідання комісії з питань захисту прав дітей | Січень – березень | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----------------------|--|--|
| 4. | Підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації за результатами засідання колегії районної державної адміністрації | Січень – березень | Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 5. | Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2019 року | Березень 2019 року | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 6. | Про чергування відповідальних працівників райдержадміністрації у святкові та вихідні дні місяця | Щомісяця до 27 числа | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 7. | Про нагородження з нагоди професійних та державних свят | Січень – березень | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації | | | | |
| 1. | Інформація про бюджети місцевого самоврядування на 2019 рік з детальними розрахунками доходів та видатків по кожній галузі адміністративно-територіальної одиниці | Січень 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Чепілко С.І. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації |
| 2. | Доповідна записка по виконанню зведеного бюджету району за 2018 рік | Січень 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Чепілко С.І. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------------------|--|--|
| 3. | План районного бюджету на 2019 рік. Пояснююча записка та розрахунки по затвердженню показників видаткової частини бюджету по кожному головному розпоряднику коштів | Січень 2019 року | Фінансове управління районної державної адміністрації | Чепілко С.І. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації |
| 4. | Узагальнена інформація про недоїмку до місцевого бюджету в розрізі податків для розгляду на комісії з питань наповнення доходної частини бюджету. | Січень – березень | Фінансове управління районної державної адміністрації | Чепілко С.І. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації |
| 5. | Інформація по виконанню календарного плану заходів по формуванню проекту районного бюджету на 2019 рік та по його виконанню | Січень – березень | Фінансове управління районної державної адміністрації | Чепілко С.І. – начальник фінансового управління районної державної адміністрації |
| 6. | Про використання коштів усіх рівнів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт об'єктів | Щомісяця до 5 числа місяця | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 7. | Про стан використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій | Щомісяця до 3 числа місяця | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 8. | Про здійснення регуляторної діяльності районною державною адміністрацією | Щокварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 9. | Про створення робочих місць та забезпечення скорочення населених пунктів у районі, де немає всіх видів обслуговування населення | Щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 10. | Про об'єкти державної власності та нерухоме державне майно, яке знаходиться на балансах управлінь, відділів | Щокварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 11. | Інформація про кількість наданих адміністративних послуг | Щомісяця, до 3 числа місяця, наступного за звітним | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 12. | Інформація про налагодження взаємодії між ЦНАП та органами місцевого самоврядування в частині готовності ЦНАП до підключення до Єдиного державного демографічного реєстру | Щомісяця до 25 числа | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|--|--|
| 13. | Про моніторинг послуг щодо діяльності Центру надання адміністративних послуг | До 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 14. | Інформація про стан підготовки заявок щодо фінансування створення/модернізації ЦНАП у 2018-2019 роках | До 1 числа місяця, наступного за звітним кварталом | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 15. | Про хід виконання Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Сахновщинському районі на 2017-2020 роки | Щокварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 16. | Про проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно | Щокварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Сіденко С.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації |
| 17. | Про проведення новорічних та різдвяних свят у закладах освіти, проведення зимових канікул | Січень 2019 року | Відділ освіти районної державної адміністрації | Мостова Г.М. – начальник відділу освіти районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| 18. | Щодо вивчення та узагальнення практики роботи з персоналом в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації | Січень – березень | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 19. | Аналіз якісного складу державних службовців | Січень 2019 року | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 20. | Аналіз кількісного складу державних службовців | Січень 2019 року | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 21. | Щодо статистичної звітності «Розподіл чисельності державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів» | Січень 2019 року | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 22. | Організація проведення Конкурсу «Кращий державний службовець» | Січень – березень | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| 23. | Щодо списків вакантних посад державних службовців | Січень – березень | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 24. | Добір кандидатур для навчання у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України | Січень – березень | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Цапко В.Б. – начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації |
| 25. | Щодо підготовки до проведення весняно-польових робіт: закупівля мінеральних добрив, придбання високоякісного насіння, накопичення паливно-мастильних матеріалів, ремонт сільськогосподарської техніки, підготовка та перепідготовка кадрів | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 26. | Моніторинг стану посіву озимих культур | Січень - березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 27. | Проведення розрахунку потреби сільгосп підприємств району в паливно – мастильних матеріалах для виконання комплексу весняно – польових робіт у 2019 році | Січень 2019 року | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------|--|--|
| 28. | Проведення моніторингу продовольчих цін на ринку та підприємствах торгівлі | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 29. | Моніторинг підживлення озимих культур по мерзлоталому ґрунту | Березень 2019 року | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 30. | Контроль якості ремонту та збереження сільськогосподарської техніки в господарствах району | Січень - березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 31. | Складання оперативної сводки по надою молока, підкормці озимих по мерзлоталому ґрунту | Січень - березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 32. | Проведення моніторингу с/г підприємств по розрахункам за оренду земельних та майнових паїв | Січень 2019 року | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Мостовий Ю.І. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 33. | Проведення моніторингу рівня середньомісячної заробітної плати по району | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Пугачова І.Г. - начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-----------------------|--|---|
| 34. | Про стан виплати соціальних допомог та субсидій та пільг населенню | Щомісяця | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Пугачова І.Г.- начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 35. | Здійснення контролю за влаштуванням дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Мальченко О.А. – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |
| 36. | Аналіз звернень громадян | Щомісяця, до 10 числа | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Чуйкевич Т.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| 37. | Аналіз виконання графіків особистих і виїзних прийомів громадян заступниками голови районної державної адміністрації | Щотижня | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Чуйкевич Т.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| 38. | Про виявлення фактів порушення посадовими особами районної державної адміністрації законодавства при розгляді звернень громадян | В разі виявлення | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Чуйкевич Т.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| 39. | Аналіз суспільно – політичної ситуації в районі | Щомісяця | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 40. | Щодо державно – релігійних відносин | Щокварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------------|---|--|
| 41. | Аналіз роботи з контрольними документами | Щомісяця | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Чуйкевич Т.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| 42. | Про виконання плану роботи райдержадміністрації за IV квартал 2018 року | До 20 січня | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Роденко Ю.В. – начальник організаційного відділу апарату райдержадміністрації |
| 43. | Про роботу консультативно-дорадчих органів, утворених при райдержадміністрації за IV квартал 2018 року | До 05 січня | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Роденко Ю.В. – начальник організаційного відділу апарату райдержадміністрації |
| 44. | Аналіз стану документообігу в райдержадміністрації | Щомісяця до 05 числа | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Чуйкевич Т.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації |
| 45. | Календар фізкультурно-оздоровчих, спортивно-масових заходів та положення про їх проведення на 2019 рік | Січень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Волошина Л.І. – начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 46. | Про відродження і збереження української культури | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Волошина Л.І. – начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 47. | Про піднесення рівня соціального захисту працівників культури | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Волошина Л.І. – начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 48. | Про стан енергоефективних заходів району | Січень - березень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації | Стряпчий О.Б. – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації |
| 3. Вивчення роботи виконкомів селищної та сільських рад | | | | |
| 1. | Організувати проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Сахновщинського району делегованих повноважень органів виконавчої влади, надання практичної та методичної допомоги селищній та сільським радам | Протягом кварталу за окремим графіком | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 2. | Підготовка оперативних нарад за участю голови райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, організацій, установ району, селищного та сільських голів | Щомісячно, перший понеділок місяця | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|------------------------|--|--|
| 3. | Підготовка зустрічей голови райдержадміністрації з мешканцями сіл району щодо проблемних питань розвитку місцевого самоврядування | Згідно з планом роботи | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 4. | Вивчення роботи виконкомів селищної та сільських рад з функціонально-неспроможними сім'ями | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 5. | Надання практичної допомоги опікунським радам при сільських та селищній радах | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 6. | Вивчення соціально-політичної ситуації в районі щодо взаємодії з політичними партіями та громадськими об'єднаннями, по виконанню законодавства України | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 7. | Перевірка виконкомів селищної та сільських рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині соціального захисту населення | За окремим графіком | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | Погодження планування роботи, звітності, кадрової політики, фінансування закладів культури та спортивних заходів органами місцевого самоврядування | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 9. | Співпраця при підготовці та проведенні культурно-мистецьких заходів (районних свят, оглядів народної творчості, свят села) | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---------------------|---|---|
| 10. | Організаційна підтримка органами місцевого самоврядування учасників конкурсів, фестивалів, виставок вищого рівня; учасників спортивних змагань, спартакіад, турнірів вищого рівня; учасників молодіжних акцій вищого рівня | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 11. | Участь в спільних колегіальних зібраннях з питань культури, молодіжної політики, відпочинку та оздоровлення, фізичної культури та спорту: - районних нарадах селищного та сільських голів; - сесіях районної ради; - активі району | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 12. | Методична, практична та консультативна допомога з питань діяльності закладів культури шляхом: - проведення районних семінарів-нарад для клубних та бібліотечних працівників; - виїздів методистів РБК, ЦРБ, районного музею, ДМШ до сільських закладів культури, філій ДМШ; - проведення культурно-масових заходів, а також з питань фізичної культури, масового спорту, молодіжної політики | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 13. | Перевірка делегованих повноважень з питань будівництва, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури, транспорту, природоохоронних, екологічних питань. Надання практичної та методичної допомоги сільським радам | За окремим графіком | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------|--|---|
| 14. | Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань ведення кадрової роботи | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 15. | Надання практичної допомоги сільським та селищній радам з питань здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території, оцінки цінової ситуації, організації та проведення продовольчих ярмарків | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 4. Питання для вивчення в порядку контролю за виконанням: | | | | |
| 4.1. Законів України | | | | |
| 1. | «Про державний бюджет України на 2019 рік» | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 2. | «Про освіту» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 3. | «Про загальну середню освіту» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 4. | «Про дошкільну освіту» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 5. | «Про позашкільну освіту» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|---|---|
| | | | | адміністрації |
| 6. | «Про державну службу» | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 7. | «Про місцеві державні адміністрації» Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень сільських рад і надання методичних рекомендацій | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 8. | «Про місцеве самоврядування в Україні» Здійснення контролю за дотриманням законності при здійсненні райдержадміністрацією власних функцій | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 9. | «Про доступ до публічної інформації» Забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 10. | «Про державну підтримку сільського господарства України» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 11. | «Про насіння і садівний матеріал» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 12. | «Про фермерські господарства» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної | Кравець В.І. – перший заступник голови районної |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------------------------|--|--|
| | | | державної адміністрації | державної адміністрації |
| 13. | «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». Забезпечення висвітлення діяльності районної державної адміністрації, задоволення інформаційних потреб осіб та об'єднань громадян | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 14. | «Про свободу совісті та релігійні організації» Забезпечення і реалізація державної політики щодо релігії та церкви | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 15. | «Про громадські об'єднання». Забезпечення неухильного виконання вимог закону | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 16. | «Про національні меншини в Україні» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 17. | «Про добровільне об'єднання територіальних громад» Забезпечення неухильного виконання | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 18. | «Про політичні партії в Україні» Підготовка та проведення зустрічей, «круглих столів» з лідерами районних осередків об'єднань громадян з питань взаємодії органів виконавчої влади з об'єднаннями громадян Підготовка та проведення засідань громадської ради | Згідно з планом роботи | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|--|---|
| 19. | «Про інформацію» Підготовка матеріалів про суспільно-політичну ситуацію та інші події регіону для веб-сайту | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 20. | «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» Здійснення контролю за своєчасним виявленням неблагополучних сімей та здійснення контролю за умовами утримання дітей в сім'ях | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 21. | «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». Вирішувати питання щодо влаштування дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 22. | «Про звернення громадян» Забезпечення проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації | Протягом кварталу | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 23. | «Про бібліотеки і бібліотечну справу» Поповнення фондів бібліотек, організація інформаційної діяльності та обслуговування користувачів бібліотек | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 24. | «Про культуру» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 25. | «Про фізичну культуру і спорт» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та | Кравець В.І. – перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | | | спорту районної державної адміністрації | голови районної державної адміністрації |
| 26. | «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 27. | «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» (із змінами) | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 28. | «Про молодіжні та дитячі громадські організації» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 29. | «Про музеї та музейні справи» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 30. | «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 31. | «Про здійснення державних закупівель» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та | Кравець В.І. – перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|---|
| | | | спорту районної державної адміністрації | голови районної державної адміністрації |
| 32. | «Про авторське право та суміжні права» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 33. | «Про цивільну оборону України» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І.– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 34. | «Про житлово-комунальні послуги» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І.– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 35. | «Про регулювання містобудівної діяльності» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І.– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 36. | «Про відходи» | Протягом | Відділ містобудування, | Кравець В.І.– |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| | | кварталу | архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 37. | «Про архітектурну діяльність» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 38. | «Про охорону культурної спадщини» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 39. | «Про благоустрій населених пунктів» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|---|
| 40. | «Про автомобільний транспорт» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 41. | «Про охорону навколишнього природного середовища» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 42. | «Про охорону атмосферного повітря» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 43. | «Про Державний реєстр виборців» із змінами та доповненнями. Складання списків виборців для проведення виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, всеукраїнських та місцевих референдумів. Внесення до бази даних Реєстру повного обсягу відомостей про виборців, а також ведення бази даних Реєстру в єдиному форматі даних | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|--|
| 44. | «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» із змінами та доповненнями. Включення до Реєстру усіх виборців незалежно від місця їх проживання чи перебування з метою реалізації принципу загального виборчого права. | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 45. | «Про захист персональних даних» із змінами і доповненнями. База даних Реєстру, будь-яка її частина, копія бази даних або її частини, персональні дані виборців, що містяться у базі даних Реєстру, можуть використовуватися лише для цілей, передбачених ст.26 ЗУ «Про державний реєстр виборців» | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 46. | «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» із змінами та доповненнями. Забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 47. | «Про запобігання корупції» Проведення заходів щодо запобігання корупції | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 48. | «Про військовий обов'язок та військову службу» Забезпечення проведення призову | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | | | оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | |
| 49. | «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Виконання заходів | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 50. | «Про державну таємницю» Виконання заходів щодо забезпечення режиму секретності в районній державній адміністрації | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Грамарецька Л.І. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації |
| 51. | «Про оплату праці» Здійснення щомісячного моніторингу рівня оплати праці | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 52. | «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту | Волошин П.О. – заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|--|--|
| | Проведення перевірок новопризначених пенсійних справ та їх перерахунків в Управлінні Пенсійного Фонду України в Сахновщинському районі | | населення районної державної адміністрації | райдержадміністрації |
| 53. | «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» Проведення методичної роботи питань призначення державної допомоги сім'ям з дітьми | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 54. | «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» Проведення методичної роботи з питань призначення державної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 55. | «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» Вивчення проблемних питань, пов'язаних з наданням всебічної допомоги бездомним громадянам | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 56. | «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» Проведення роз'яснювальної роботи з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 57. | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 58. | «Про відпустки» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 59. | «Про очищення влади» | Протягом | Відділ управління | Дудка С.В. – керівник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------|--|--|
| | | кварталу | персоналом районної державної адміністрації | апарату районної державної адміністрації |
| 4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України | | | | |
| 1. | Указ президента України «Про Комплексну програму підготовки державних службовців» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 2. | Указ президента України «Про порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 3. | Указ від 18.12.2007 р. № 1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» Забезпечення виконання заходів зі створення необхідних умов для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, закладів соціального захисту населення | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | Постанова від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг Проведення роз'яснювальної роботи | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 5. | Постанова від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження порядку використання коштів передбачених у | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту | Волошин П.О. – заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|--|
| | державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням» Забезпечення виконання положень постанови | | населення районної державної адміністрації | райдержадміністрації |
| 6. | Указ Президента України від 01.09.2002 р. №689/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 7. | Указ Президента України від 17.02.2001 р. №101/2001 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | Указ Президента України від 26.02.2016 р. №68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 9. | Доручення Президента України від 06.06.2011 р. №1-1/1107 про забезпечення прав і законних інтересів релігійних організацій, сприяння встановлення відносин взаємної релігійної та світоглядної терпимості й поваги між громадянами | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 10. | Доручення Президента України від 10.04.2012 р. №1-1/839 «Щодо запровадження періодичних зустрічей керівництва органів державної влади з керівниками місцевих релігійних організацій» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 11. | Доручення Першого заступника Глави Адміністрації Президента України від 16.09.2017 р. №04-01/3239 щодо удосконалення функціонування офіційних веб-сайтів місцевих державних адміністрацій | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 12. | Доручення Глави Адміністрації Президента України від | Протягом | Головний спеціаліст з | Волошин П.О. – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------------------------|--|---|
| | 03.01.2017 р. №02-01/2 щодо неухильного дотримання принципів прозорості і відкритості діяльності органів державної влади | кварталу | масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | заступник голови райдержадміністрації |
| 13. | Указ від 11.07.2005 р. № 1086 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей» Здійснення контролю за станом фінансового забезпечення прийомних сімей району | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 14. | Указ від 26.07.2005 р. № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» Щомісячний аналіз відповідної роботи | Протягом кварталу | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 15. | Указ від 07.02.2008 р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Забезпечення проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації | Згідно з затвердженими графіками | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 16. | Указ від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» Забезпечення обов'язкової реєстрації в системі обліку документів та надання доступу до них за запитами, оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті | Протягом кварталу | Головний спеціаліст організаційного відділу апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 17. | Указ від 30.12.2011 № 1209/2011 «Про відзначення в Україні деяких пам'ятних дат та професійних свят» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 18. | Указ від 26.07.2005 р. № 1132/2005 «Питання контролю | Протягом | Відділ культури, | Кравець В.І. – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» | кварталу | туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 19. | Указ від 21.03.2000 р. № 485 «Про державну підтримку клубних закладів» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 20. | Указ від 06.01.2010 р. № 6/2010 «Про деякі заходи щодо сприяння вирішенню актуальних проблем молоді» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 21. | Указ від 21.05.2007 р. № 431 «Про День пам'яті жертв політичних репресій» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 22. | Указ від 15.01.2007 р. № 15/2007 «Про вшанування пам'яті Героїв Крут» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 23. | Указ від 13.11.2014 р. № 871/2014 «Про День Соборності України» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|---|---|
| 24. | Указ від 05.03.2003 р. № 196/2003 «Про Міжнародний день прав жінок та миру» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України | | | | |
| 1. | Наказ МФУ від 31.07.2018 року № 648 та від 05.09.2018 № 743 щодо Типових форм бюджетних запитів формування місцевих бюджетів. Виконання наказу МФУ від 03.08.2018 року № 668 та від 05.09.2018 року № 743 щодо типової форми рішення про місцевий бюджет, дотримання вимог наказу МФУ від 31.08.2018 року № 729 по структурі кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 2. | Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів (від 13.09.2017 №684) | Постійно | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 3. | Про затвердження Державного стандарту початкової освіти (від 21.02.2018 №87) | Постійно | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 4. | Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти (від 20.04.2011 №462) | Постійно | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 5. | Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (від 23.11.2011 №1392) | Постійно | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------------|--|--|
| | | | | адміністрації |
| 6. | Постанова КМУ від 14.01.2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» | Щомісячно до 5 числа | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 7. | Постанова КМУ від 14.01.2015 року № 7 «Деякі питання надання субвенції на підготовку робітничих кадрів з державного бюджету місцевим бюджетам» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 8. | Постанова КМУ від 24.02.2016 року №111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 9. | Розпорядження КМУ від 23.09.2015 року №998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 10. | Постанова КМУ від 26.08.2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 11. | Розпорядження КМУ від 22.08.2012 року № 605-р «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 12. | Розпорядження КМУ від 10.03.2016 року №199-р «Про затвердження плану заходів, спрямованих на активізацію вивчення громадянами англійської мови на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|---|---|
| 13. | Розпорядження КМУ від 07.11.2012 року № 865-р «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 14. | Розпорядження КМУ від 11.09.2013 року № 701-р «Про затвердження Плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в Українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 15. | Розпорядження КМУ від 13.09.2017 року №638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право» у 2017-2019 роках» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 16. | Розпорядження КМУ від 23.11.2015 року №1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 17. | Розпорядження КМУ від 13.12.2017 року №903-р «Про затвердження Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 18. | Постанова КМУ від 02.03.2011 року №246 «Про використання сум податку на додану вартість» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 19. | Постанова КМУ від 11.02.2010 року №164 «Про затвердження нормативів оптимального співвідношення культур у сівозмінах в різних природно-сільськогосподарських регіонах» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|---|
| | | | | адміністрації |
| 20. | Постанова КМУ від 28.10.2015 року №884 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки галузі тваринництва та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов КМУ» | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 21. | Постанова КМУ від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 22. | Розпорядження КМУ від 23.09.2015 р. №998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року» | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 23. | Постанова КМУ від 08.04.2015 р. №234 «Про зміни, що вносяться до постанов КМУ від 05.11.2008 р. №976 та від 03.11.2010 р. №996 | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 24. | Від 01.03.2014 р. № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 25. | Від 04.02.2015 р. №45-ДСК «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|---|---|
| 26. | Від 09.12.2015 р. № 1026 «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 27. | Від 05.06.2000 № 898 Про затвердження Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 28. | Від 30.09.2009 р. № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 року № 84» (про виплату працівникам бібліотечних закладів матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги для вирішення соціально-побутових питань) | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 29. | Від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 30. | Від 30.09.2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 31. | Від 11.05.2011 р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та | Кравець В.І. – перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|--|--|
| | галузей бюджетної сфери» | | спорту районної державної адміністрації | голови районної державної адміністрації |
| 32. | Постанова КМУ від 09.03.1999 р. № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» Проведення перевірок з окремих напрямів діяльності | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 33. | Постанова КМУ від 08.10.2008 р. № 905 «Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлення дітей» Здійснювати заходи щодо підбору кандидатів на усиновлення та своєчасне ведення анкет на усиновлення дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 34. | Постанова КМУ від 26.04.2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» Проводити заходи щодо створення прийомних сімей в районі | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 35. | Постанова КМУ від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Здійснювати своєчасне виявлення та влаштування дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування Забезпечити захист житлових а майнових прав дітей | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 36. | Постанова КМУ від 24.02.2003 р. № 250 «Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» Проведення обстеження матеріально-побутового становища громадян, які звернулись за призначенням соціальних допомог для визначення права на | Постійно | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|---|
| | призначення; Надання пропозицій щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру | | | |
| 37. | Постанова КМУ від 21.10.1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.97р. №1050 «Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» Проведення обстеження матеріально-побутового становища громадян, які звернулись за призначенням субсидії для відзначення права на призначення | Постійно | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 38. | Постанова КМУ від 13.04.2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 39. | Постанова КМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 40. | Постанова КМУ від 25.05.2011 р. №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово- | Кравець В.І– перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------|--|---|
| | щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні» | | комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | голови районної державної адміністрації |
| 41. | Постанова КМУ від 25.05.2011 р. №548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 42. | Постанова КМУ від 25.05.2011 р. №559 «Про містобудівний кадастр» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 43. | Постанова КМУ від 25.05.2011 р. №556 «Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами» | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І– перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 44. | Постанова КМУ від 25.03.2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---------------------|---|--|
| 45. | Постанова КМУ від 20.04.2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 46. | Постанова КМУ від 01.04.2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників НАДУ при Президентові України» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 47. | Постанова КМУ від 19.09.2007 р. № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 48. | Постанова КМУ від 16.10.2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 49. | Постанова КМУ від 09.06.1994 р. № 377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 4.4. Доручень Кабінету Міністрів України | | | | |
| 4. | Доручення КМУ від 15.11.2011 року № 54907/2/1-11 щодо дотримання законодавства про працю і освіту та забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати педагогічним працівникам | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 5. | Від 22.06.2016 р. № 271 «Про затвердження плану обласних заходів із реалізації Державної цільової | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та | Кравець В.І. – перший заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------|--|---|
| | соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016 – 2020 роки» | | спорту районної державної адміністрації | районної державної адміністрації |
| 4.5. Розпоряджень голови облдержадміністрації | | | | |
| 1. | «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області в 2019 р. та заходи щодо забезпечення складення проектів обласного та місцевих бюджетів на 2020-2021 роки | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 2. | Від 29.04.2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області» | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 3. | Від 06.09.2016 року №387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади» | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 4. | Від 12.03.2016 року №78 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 5. | Від 27.12.2012 р. №757 щодо роботи районної групи з питань ефективного використання земель | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 6. | «Про соціальний захист внутрішньо переміщених осіб» від 17.08.2015 р. № 366. Виконання заходів зазначених у розпорядженні | Постійно | Управління праці та соціального захисту населення районної | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---------------------|---|--|
| | | | державної адміністрації | |
| 7. | «Про затвердження Плану заходів щодо покращення роботи із впровадження реформи надання субсидій населенню Харківської області» від 19.10.2015 р. № 498. Виконання заходів зазначених у розпорядженні | Постійно | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | «Про затвердження плану заходів з увічнення пам'яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року» від 30.11.2015 р. №562. | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови райдержадміністрації |
| 9. | Розпорядження голови ОДА від 29.11.2005 року №598 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади» | Постійно | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 10. | «Про виконання постанови КМУ від 26.08.2002 р. № 1243» від 27.11.2002 року № 509 | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 11. | «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу» від 23.07.2009 р. № 409 | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 12. | «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до пункту 6 Указу | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---------------------|--|--|
| | Президента України від 20.03.2008 року № 244/2008» від 12.11.2009 року № 656 | | | районної державної адміністрації |
| 13. | «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» від 05.11.2012 р. № 630 | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 14. | «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми» від 24.01.2010 р. № 24 | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови районної державної адміністрації |
| 4.6. Розпоряджень голови райдержадміністрації | | | | |
| 1. | «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів району в 2019 році» | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 2. | «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади» від 04.11.2016 року №224 | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 3. | «Про утворення громадської ради при Сахновщинській районній державній адміністрації та затвердження її персонального складу» від 30.10.2017 р. №271 | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Сахновщинському районі на 2016-2020 роки» від 14.07.2016 р. № 149 | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------------------|---|--|
| 5. | «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» від 04.11.2016 р. № 224 | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 6. | «Про заборону куріння» від 29.04.2010 р. № 132 | Протягом кварталу | Управління, відділи, структурні підрозділи райдержадміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 7. | «Про вдосконалення роботи із зверненнями громадян» від 06.05.2008 р. № 204 Про порядок розгляду письмових звернень та організації проведення особистих прийомів громадян Про порядок проведення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян | Протягом кварталу | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 8. | «Про затвердження графіків особистих прийомів громадян у Сахновщинській районній державній адміністрації» від 27.04.2015 р. № 69 Забезпечити безумовне виконання | Протягом кварталу | Заступники голови районної державної адміністрації, керівники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 9. | «Про виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади т органів місцевого самоврядування» від 07.03.2008 р. № 92 Забезпечити діяльність постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Сахновщинській районній державній адміністрації | Протягом кварталу | Заступники голови районної державної адміністрації, керівники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|---|-------------------|--|--|
| 10. | «Про затвердження інструкції з діловодства в Сахновщинській районній державній адміністрації» від 15.06.2018 р. № 115 | Протягом кварталу | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 11. | «Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Сахновщинська районна державна адміністрація» від 14.06.2013 р. № 150 | Протягом кварталу | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 4.6. Інших документів | | | | |
| 1. | Контроль за дотриманням Бюджетного Кодексу України при виконанні та плануванні бюджету на 2019 р. | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 2. | Рішення сесії районної ради «Про районний бюджет на 2019 рік» та проект рішення сесії районної ради «Про районний бюджет на 2019 рік» | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 3. | Доручення голови облдержадміністрації від 07.06.2016 року №04-14/2556 «Про впровадження електронних державних закупівель в системі «ProZorro» | Протягом року | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | Доручення голови облдержадміністрації від 18.04.2018 року №01-16/3277 «Про підсумки соціально-економічного розвитку районів Харківської області | Протягом року | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 5. | Доручення голови райдержадміністрації від 23.04.2018 року №02-04/07 «Про підсумки соціально-економічного розвитку районів Харківської області» | Протягом року | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 6. | Стратегія сталого розвитку Харківської області до 2020 року (рішення Харківської обласної ради від 23.12.2010 №27-VI) | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 7. | Програма розвитку освіти «Новий освітній простір Сахновщини» на 2019-2023 роки | На протязі кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | План заходів щодо реалізації в районі Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство представників національних меншин, які мешкають на території Сахновщинського району на період до 2020 року | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 9. | План заходів з підготовки та відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її учасників | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 10. | План заходів, спрямованих на популяризацію в області європейських принципів місцевої демократії та підтримку добровільного об'єднання територіальних громад | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 11. | Комплексний план заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримку ініціатив громадськості у цій сфері | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 12. | План заходів з увічнення пам'яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 13. | План заходів з реалізації в Харківській області в 2018 році Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 року | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------|---|---|
| 14. | Наказ Міністерства юстиції України від 19.01.2012 р. №93/5 «Про затвердження Порядку проведення органами юстиції перевірок стану дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів» | Протягом кварталу | Управління, відділи, структурні підрозділи районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 15. | Наказ Нацагенства України з питань державної служби від 06.04.2016 р. № 72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 16. | Рішення сесії районної ради «Про затвердження бюджету Сахновщинського району на 2019 рік» (в частині «Галузь культури, фізичної культури, з питань молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку) | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 17. | Рішення сесії районної ради «Соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя громадян, оздоровлення та відпочинку у Сахновщинському районі на 2019—2023 роки», затвердженої рішенням XXXVIII сесії VII скликання від 20.12.2018 року | Січень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 5. Організаційна робота, участь у розробці та розробка програм, заходів райдержадміністрації | | | | |
| 1. | Підготовка плану роботи райдержадміністрації на II квартал 2019 року | Березень | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 2. | Підготовка планів-заходів райдержадміністрації на наступний місяць | Щомісяця | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|-------------------|---|--|
| 3. | Організаційне забезпечення оперативних нарад у голови райдержадміністрації за участю заступників голови, начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищного та сільських голів | Щопонеділка | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 4. | Проведення профілактично-роз'яснювальної роботи щодо відповідності за невиконання батьківських обов'язків та недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 5. | Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів і свят | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 6. | Правова експертиза проектів районних програм | Протягом кварталу | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 7. | Розробка основних заходів ВВДРВ для роботи райдержадміністрації у наступному місяці | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------------------|---|---|
| 8. | Розробка основних заходів ВВДРВ для роботи райдержадміністрації на I квартал 2019 року | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 9. | Реалізація Комплексної програми енергозбереження | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 10. | Організація перевірки автотранспортних підприємств усіх форм власності та підприємців, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та обґрунтованість тарифів, що ними застосовуються | Згідно з графіком перевірок | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 11. | Поточна робота: оформлення розпоряджень на прийняття, звільнення, стажування, відпустки, робота з особовими справами працівників, згідно положення про відділ управління персоналом | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 12. | Щодо підготовки звіту голови районної державної адміністрації про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сахновщинського району за 2018 рік | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------|--|---|
| 13. | Перевірка рішень сесій сільських та селищної рад по внесенні змін до бюджету, надання практичної допомоги по плануванню та виконанню бюджету 2019 року | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 14. | Організаційна робота та здійснення методичної і практичної допомоги селищній та сільським радам: - по організації дозвілля серед населення; - по поповненню бібліотечних фондів, поліпшенню матеріальної бази закладів культури | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 15. | Участь в загально районних заходах: - урочистому відкритті установ, організацій; - святкуванні ювілеїв заснування адміністративних одиниць, організацій та працівників | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 6. Робота із забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі | | | | |
| 1. | Організація виїзних прийомів громадян за місцем проживання | Згідно з графіком | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 2. | Підготовка публікацій на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з питань діяльності районної державної адміністрації | Систематично | Управління, відділи, структурні підрозділи | Заступники голови райдержадміністрації |
| 3. | Проведення моніторингу рівня споживчих цін на продукти харчування на підприємствах торгівлі | Щодекадно | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 4. | Підготовка аналітичної довідки «Про підсумки економічного і соціального розвитку району» | Протягом року | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----------------------------|---|---|
| | | | | адміністрації |
| 5. | Проводити профілактично-роз`яснювальну роботу з батьками щодо відповідності за невиконання батьківських обов`язків та недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми | Постійно протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 6. | Висвітлення діяльності Сахновщинської районної державної адміністрації на веб-сайті адміністрації | Систематично | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 7. | Підготовка публікацій на офіційному сайті районної державної адміністрації щодо роз`яснення реформи органів місцевого самоврядування, децентралізації влади та інших публікацій відповідного напрямку роботи. Підготовка аналітичних матеріалів щодо суспільно-політичної ситуації в районі, діяльності осередків політичних партій і громадських організацій | Систематично | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | Висвітлення та інформування населення району через офіційний сайт райдержадміністрації та районну газету «Колос» про культурне, спортивне життя району, молодіжні питання, оздоровлення та відпочинок дітей і заходи, що вживаються з боку місцевої влади по поліпшенню ситуації | Систематично | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації, відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Заступники голови райдержадміністрації |
| 9. | Співпраця та взаємодія з громадськими організаціями, об`єднаннями (ветеранів, чорнобильців, афганців, учасників АТО, ВФСТ «Колос» АПК України), політичними партіями творчими спілками | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------------------------|---|--|
| 1. | Оперативна нарада з керівниками управлінь, відділів, інших підрозділів райдержадміністрації, керівниками підприємств, організацій та установ району | Щопонеділка | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 2. | Розширена оперативна нарада з керівниками управлінь, відділів, інших підрозділів райдержадміністрації, керівниками підприємств, організацій та установ району, селищним та сільськими головами | Щомісяця перший понеділок місяця | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 3. | Візні зустрічі керівництва району з управлінсько-господарськими активами селищної та сільських рад Сахновщинського району | Щомісяця | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 4. | Проведення навчань з працівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації | Щомісячно кожну 4-у п'ятницю | Апарат районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 5. | Семінар-нарада з селищним та сільськими головами за участю голови райдержадміністрації | Щомісяця | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 6. | Нарада з керівництвом Сахновщинського РВК з питань призову на військову службу за контрактом | Щопонеділка | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату районної державної адміністрації |
| 7. | Комісія з питань нагородження районної державної адміністрації | У разі потреби | Організаційний відділ апарату районної | Дудка С.В. – керівник апарату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|--|
| | | протягом кварталу | державної адміністрації | райдержадміністрації |
| 8. | Комісія з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації | Щомісячно | Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 9. | Комісія з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації | Щомісячно | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 10. | Інструктивно-методична нарада з керівниками районних методичних об'єднань | 03.01.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 11. | Засідання районних методичних об'єднань вчителів-предметників | 09.01.2019 10.01.2019 За окремим графіком | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 12. | Засідання ради районного методичного кабінету | 15.01.2019 12.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 13. | Нарада для керівників закладів дошкільної освіти та заступників директорів з навчально-виховної роботи дошкільних підрозділів навчально-виховних комплексів | 11.01.2019 08.02.2019 07.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 14. | Нарада для керівників закладів позашкільної освіти | 15.01.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 15. | Нарада для заступників директорів з виховної роботи | 16.01.2019 | Відділ освіти районної | Волошин П.О. – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| | | 20.03.2019 | державної адміністрації | заступник голови райдержадміністрації |
| 16. | Нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи | 18.01.2019 15.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 17. | Нарада керівників закладів загальної середньої освіти | 22.01.2019 26.02.2019 26.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 18. | Районний семінар для керівників, методистів закладів позашкільної освіти та педагогів-організаторів закладів загальної середньої освіти за темою «Патріотичне виховання особистості – захист національних інтересів держави» на базі БДЮТ | 11.01.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 19. | Районний семінар для завідувачів закладів дошкільної освіти та заступників директорів з навчально-виховної роботи за темою «Дитина у сенсорно-пізнавальному середовищі» | 08.02.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 20. | Семінар для керівників закладів загальної середньої освіти за темою «Сучасний урок. Використання ІКТ у освітньому процесі як засіб підвищення ефективності навчання» | 12.02.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 21. | Колегія відділу освіти | 20.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 22. | Координаційна рада служби у справах дітей | Протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 23. | Нарада з впровадження енергоефективних заходів | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального | Кравець В.І.– перший заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | | | господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | райдержадміністрації |
| 24. | Нарада робочої групи з введення в експлуатацію житлових будинків | Один раз на місяць | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови райдержадміністрації |
| 25. | Нарада з питань погашення заборгованості підприємств ЖКГ за спожиті енергоносії | Згідно графіку | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови райдержадміністрації |
| 26. | Нарада з питань проведення акції «За чисте довкілля» | Березень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І–перший заступник голови райдержадміністрації |
| 27. | Нарада з перевізниками | Один раз на місяць | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту | Кравець В.І–перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| | | | районної державної адміністрації | |
| 28. | Нарада районної евако-приймальної комісії | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І.– перший заступник голови райдержадміністрації |
| 29. | Заняття батьківського університету, університету культури на базі дитячої музичної школи | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 30. | Наради, семінари фізкультурного активу району, з питань молодіжної політики та оздоровлення і відпочинку дітей | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 31. | Наради, семінари для клубних, бібліотечних працівників | 25.01 22.02 29.03 | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 32. | Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | Протягом кварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|--|--|
| 33. | Засідання громадської ради при районній державній адміністрації | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 34. | Зустріч керівництва райдержадміністрації з лідерами політичних партій, громадських організацій та об'єднань | Протягом кварталу | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 35. | Комісія по розгляду питань з призначення державної соціальної допомоги, житлових субсидій малозабезпеченим сім'ям та пілг населення | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 36. | Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 37. | Засідання комісії по підтвердженню статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 38. | Засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення | Лютий | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 39. | Засідання тристоронньої соціально-економічної ради | Березень | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 40. | Засідання координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей | Лютий | Управління праці та соціального захисту | Волошин П.О. – заступник голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---------------------------|--|--|
| | | | населення районної державної адміністрації | райдержадміністрації |
| 41. | Засідання комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу «Учасник війни» | У разі надходження заяв | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 42. | Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до соціальної та інженерно-структурної інфраструктури | Лютий | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 43. | Засідання комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам | У разі надходження коштів | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 44. | Засідання координаційної ради з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків | Лютий | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 45. | Засідання комісії з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї | Березень | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 46. | Засідання дорадчого органу з координації соціальної роботи із сім'ями, які опинилися в складній життєвій ситуації | У разі необхідності | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 47. | Засідання робочої групи представників, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми | У разі необхідності | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------------|--|---|
| 48. | Засідання комісії з питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам | У разі звернення | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 49. | Засідання робочої групи для ведення роботи по організації проведення відпочинку звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО у санаторно-курортних закладах Харківської області | У разі звернення | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 50. | Засідання районної комісії щодо перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат | У разі необхідності | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 51. | Засідання Координаційного комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення | Березень | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 52. | Засідання районної робочої групи по підготовці інвестиційних проектів, які потребують державної підтримки та проектів державно-приватного партнерства | По мірі необхідності | Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 53. | Наради з керівниками, головними бухгалтерами, економістами бюджетних установ, сільських та селищної рад та спеціалістами фінансового управління щодо наповнення доходної частини бюджету у 2019 році, виконання кошторисних призначень за видатками; підведення підсумків виконання бюджету за 2018 рік | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 54. | Наради з фахівцями бюджетних установ, сільських та селищної рад по питанню ліквідації дебіторської та | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної | Кравець В.І. – перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | кредиторської заборгованості та недопущення її зростання | | адміністрації | голови райдержадміністрації |
| 55. | Нарада з головними зоотехніками господарств щодо підготовки тваринницької галузі до весняно-літнього періоду | Березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 56. | Засідання районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушення земельного законодавства | Березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 57. | Комісія з питань своєчасної сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 58. | Засідання ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації | Березень | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 59. | Засідання Оргкомітету з питань проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» | Протягом кварталу | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 60. | Засідання конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації для проведення відбору кандидатів на зайняття посад державної служби | За потребою | Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 61. | Нарада з суб'єктами подання, щодо своєчасності, повноти та правильності відомостей про виборців під час виборчого процесу | За потреби | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--------|---|--|
| | | | адміністрації | |
| 8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо | | | | |
| 1. | Новорічні та різдвяні свята | Січень | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 2. | Заходи з нагоди Водохреща Господнього | Січень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 3. | Урочисті заходи до 100-річчя Дня Соборності України | Січень | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 4. | Урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті Героїв Крут | Січень | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|--|-------------------|---|---|
| 5. | Урочисті заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 6. | Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 7. | Тематичні заходи до Дня 8 Березня | Березень | Відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді та спорту, головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації |
| 9. Інші заходи | | | | |
| 1. | Участь у проведенні районної комісії з питань забезпечення своєчасної сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 2. | Проведення наради з спеціалістами фінансового управління по дотриманню вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про | Протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови районної |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| | державну службу» | | | державної адміністрації |
| 3. | Участь у обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «педагогічної справи презентують» | Січень - лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | Формування бази даних випускників 2019 року для замовлення документів про освіту | Січень - лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 5. | Реєстрація учнів закладів освіти на пробне ЗНО - 2019 | Січень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 6. | Змагання з шахів «Біла тура» серед учнів закладів загальної середньої освіти за програмою «Спорт протягом життя» | 31.01.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 7. | Участь учнів у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Січень – лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 8. | Участь учнів у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу захисту МАН України | Січень – лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 9. | Оперативний контроль за організацією освітнього процесу у закладах освіти | Січень - березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 10. | Місячник зимуючих птахів | Протягом місяця | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 11. | Реєстрація учнів закладів освіти на ЗНО – 2019 | З 05.02 по 18.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 12. | I (районний) тур обласного конкурсу «Кращий | Лютий | Відділ освіти районної | Волошин П.О. – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| | вихователь Харківщини» | | державної адміністрації | заступник голови райдержадміністрації |
| 13. | Районні змагання з баскетболу серед юнаків та дівчат за програмою обласних щорічних змагань «Спорт протягом життя» | 13.02.2019 20.02.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 14. | Організаційний супровід Інтернет – зборів батьків майбутніх першокласників | Лютий - березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 15. | Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 16. | Засідання районних методичних об'єднань вчителів – предметників, практичних психологів, соціальних педагогів, шкільних бібліотекарів, класних керівників | Березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 17. | I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу «Інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу» | Березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 18. | Тематичні заходи щодо відзначення річниці від дня народження Т.Г.Шевченка | 04.03 – 07.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 19. | Тематичні заходи до Дня 8 Березня | 06.03 – 07.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 20. | I (міжшкільний) етап Всеукраїнського учнівського турніру юних істориків | 14.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 21. | Районний етап чемпіонату з інтелектуальних ігор «Щ? Де? Коли?» | 15.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 22. | Участь учнів у пробному ЗНО – 2019 | 16.03.2019 | Відділ освіти районної | Волошин П.О. – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| | | | державної адміністрації | заступник голови райдержадміністрації |
| 23. | Тематичні заходи до дня тижня дитячої книги | з 18.03 по 22.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 24. | Засідання атестаційної комісії II рівня при відділі освіти | 19.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 25. | Районний фестиваль дружин юних пожежних – рятівників | 19.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 26. | Районний семінар для заступників директорів з виховної роботи «Булінг у закладі освіти: причини, наслідки, допомога» | 20.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 27. | I (міжшкільний) етап Всеукраїнського учнівського турніру юних журналістів | 21.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 28. | Засідання атестаційної комісії II рівня при відділі освіти | 22.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 29. | Участь учнів у пробному ЗНО – 2019 | 23.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 30. | Засідання атестаційної комісії II рівня при відділі освіти | 25.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 31. | Засідання районної ради старшокласників | 26.03.2019 | Відділ освіти районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| 32. | Моніторинг основних показників галузі тваринництва та цінової ситуації на ринку | Протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 33. | Обстеження сходів озимих культур на предмет заселення миловидними гризунами | Січень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 34. | Зустрічі з керівниками підприємств щодо розгляду проектів колективних договорів, надання консультацій з їх укладання підприємствам району | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 35. | Висвітлення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в районній газеті «Колос» привітань до професійних свят та діяльності райдержадміністрації | Систематично | Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 36. | Здійснення щомісячного поновлення бази Реєстру | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 37. | Робота з запитами та зверненнями громадян щодо уточнення персональних даних, обробка поданих заяв про внесення змін до персональних даних, зміни виборчої адреси або щодо включення до Державного реєстру виборців | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 38. | Ведення персоніфікованого обліку виборців | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| | | | адміністрації | |
| 39. | Візуальний контроль кратних включень виборців до Реєстру | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 40. | Здійснення розгляду звернень організацій, установ та політичних партій з питань, що відносяться до компетенції відділу | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 41. | Перевірка відомостей про виборців, які вибули із відповідних установ та внесення відповідних змін до бази Реєстру | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 42. | Опрацювання інформації про осіб, які містяться в указах Президента щодо набуття/втрати ними громадянства України | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 43. | Виготовлення та передача списків виборців для проведення виборів Президента України | Згідно календарного плану проведення виборів | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Дудка С.В. – керівник апарату райдержадміністрації |
| 44. | Здійснення заходів щодо захисту прав дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування (встановлення над дітьми опіки, піклування, усиновлення, влаштування до сімейних форм виховання) | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| 45. | Здійснення заходів щодо подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, профілактика правопорушень та злочинності, формування здорового способу життя у дитячому середовищі | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 46. | Здійснення заходів щодо захисту житлових і майнових прав дітей, щодо попередження насильства над дітьми, працевлаштування неповнолітніх | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 47. | Здійснення заходів щодо захисту вирішення питань реєстрації народження покинутих або знайдених дітей | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 48. | Здійснення заходів щодо вирішення спорів по участі батьків у вихованні | Постійно | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Волошин П.О. – заступник голови райдержадміністрації |
| 49. | Участь в обласних, Всеукраїнських і Міжнародних оглядах, конкурсах, фестивалях, виставках, театралізованих святах | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 50. | Кубок з футзалу серед КФК | Січень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 51. | Спартакіади працівників закладів освіти з волейболу | Січень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 52. | Рейтинговий турнір з настільного тенісу | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------|---|---|
| 53. | Першість серед КФК з волейболу | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 54. | Спартакіади працівників закладів освіти з баскетболу | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 55. | Турнір з шашок | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 56. | Відкрита першість з пауерліфтингу | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 57. | Спортивні змагання з армспорту та гирьового спорту | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 58. | Змагання серед юнаків та дівчат з волейболу (1 група шкіл) | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 59. | Відкрита першість з боротьби дзюдо Сахновщинського ДЮКФП «Олімп» | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 60. | Розіграш Кубка серед КФК з волейболу | Лютий | Відділ культури, туризму, молоді та | Кравець В.І. – перший заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | | | спорту районної державної адміністрації | голови райдержадміністрації |
| 61. | Відкрита першість з волейболу серед юнаків та дівчат Сахновщинського ДЮКФП «Олімп» | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 62. | Змагання серед юнаків та дівчат з волейболу (2 група шкіл) | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 63. | Першість з баскетболу серед ЗНЗ | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 64. | Розіграш Кубка серед КФК з баскетболу | Березень | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |
| 65. | Участь в роботі колегіальних органів закладів культури: - ради директорів клубних закладів району; - активу районного Будинку культури; - художньої ради районного Будинку культури; - ради при директорі Центральної бібліотечної системи; - громадської бібліотечної ради; - активу районного музею; - педагогічної ради Дитячої музичної школи | Протягом кварталу | Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації | Кравець В.І. – перший заступник голови райдержадміністрації |

Керівник апарату
районної державної адміністрації



С. ДУДКА