

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

від 21 грудня 2019 року № 165

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
(основні напрями)  
діяльності Сахновщинської районної державної адміністрації  
на 2020 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>			
1.	Відповідно до плану засідань колегії Сахновщинської районної державної адміністрації на 2020 рік	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
<b>2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника</b>			
1.	Оновлення Паспорта району та подання матеріалів до обласної державної адміністрації	Січень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації
2.	Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району за 2019 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації
<b>2.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
<b>3. Розвиток промислового комплексу</b>			
1.	Аналіз виплати коштів на компенсацію втрат доходів від перевезення пільгових категорій громадян підприємствами транспорту	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу</b>			
1.	Контроль за ходом підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2020 -2021 років	II півріччя 2020 року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Аналіз виконання заходів з енергозбереження та енергоефективності в районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-

			комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії та природний газ в районі	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>4.1. Наради, семінари, навчання, засідання комісії</b>			
1.	Нарада з енергоефективності	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Нарада з питань введення житла в експлуатацію	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.	Нарада з питань створення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

4.	Комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5.	Координаційна рада з питань безпеки дорожнього руху	Один раз у півріччя	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
6.	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	По мірі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>5. Реформування аграрного сектору економіки та земельних відносин</b>			
1.	Організація розробки сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності виробничої програми на 2020 рік та складання основних показників розвитку агропромислового комплексу району на 2020 рік	Січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
2.	Розробка виробничої програми району на 2020 рік в розрізі господарств всіх форм власності	Січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.	Проведення розрахунку потреби сільгосп підприємств району в паливно-мастильних матеріалах для виконання комплексу весняно-польових робіт у 2020 році	Січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації

4.	Проведення моніторингу сільськогосподарських підприємств по розрахункам за оренду земельних і майнових паїв	Січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
<b>5.1. Нарadi, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Робоча група з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	Січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
<b>6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність</b>			
1.	Здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», опрацювання наказів Міністерства фінансів України, Бюджетного Кодексу України	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Аналіз виконання зведеного бюджету району та районного бюджету за 2019 рік	Січень	Фінансове управління районної державної адміністрації
3.	Аналіз стану виконання бюджету району 2019 року	Щомісячно	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.	Аналіз формування бюджетів місцевого самоврядування на 2020 рік з детальними розрахунками доходів та видатків по кожній галузі адміністративно-територіальної одиниці	Січень	Фінансове управління районної державної адміністрації
5.	Виконання календарного плану заходів по формуванню проекту районного бюджету на 2020 рік	I квартал	Фінансове управління районної державної адміністрації
6.	Виконання заходів щодо виконання місцевих бюджетів району в 2020 році	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
7.	Перевірка рішень сесій сільських та селищної рад по внесенні змін до бюджету, надання практичної допомоги по плануванню та виконанню бюджету 2020 року	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
8.	Підготовка та подання на розгляд районної державної адміністрації проект бюджету на 2021 рік	Листопад-грудень	Фінансове управління райдержадміністрації

<b>6.1. Нарadi, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Нарада з керівниками, головними бухгалтерами та економістами бюджетних установ, сільських та селищної рад з питань: - наповнення доходної частини бюджету 2020 року; - виконання кошторисних призначень за видатками; - підведення підсумків виконання бюджету за 2019 рік; - дотримання вимог ПКМУ №228 від 28.02.2002 р., Бюджетного Кодексу України, податкового законодавства	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
2.	Наради з фахівцями бюджетних установ, сільських та селищної рад з питань ліквідації дебіторської та кредиторської заборгованостей та недопущення їх зростання	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
3.	Районна комісія з питань своєчасної сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
<b>7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення</b>			
1.	Організація і проведення заходів весняних робіт із благоустрою територій населених пунктів району	І півріччя	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Внесення пропозицій щодо включення об'єктів будівництва району до районних та обласних програм фінансування	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

3.	Здійснення моніторингу стану розрахунків житлово-комунального підприємства за спожиті енергоносії та надані житлово-комунальні послуги	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
4.	Доповнення (уточнення) дислокації мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування населення	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5.	Проведення моніторингу продовольчих цін на підприємствах торгівлі	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6.	Організація перевірки автоперевізників, які здійснюють пасажирські перевезення, на відповідність вимогам Правил надання послуг на пасажирського автомобільного транспорту та укладеним договорам	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
7.	Контроль за дотриманням законодавства щодо перевезення пільгових категорій громадян усіма перевізниками незалежно від форм власності	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
8.	Контроль за будівництвом об'єктів, за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт згідно проектної документації	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

9.	Контроль за станом проходження опалювального сезону 2020-2021 років.	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
10.	Організація та контроль за підготовкою житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років, забезпечення своєчасного початку опалювального сезону і його проходження	ІІІ квартал 2020 року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>7.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Нарада по розрахунках за житлово-комунальні послуги	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Нарада по розрахунках за спожиті енергоносії	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.	Нарада по якості надання житлово-комунальних послуг	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та



			цивільного захисту райдержадміністрації
4.	Нарада з підготовки господарського комплексу до роботи в зимовий період	Липень-серпень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
5.	Нарада з питань транспортного обслуговування населення району	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
6.	Проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом для визначення автоперевізників на конкурсних засадах	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
7.	Нарада з питань стану автомобільних шляхів та необхідності їх ремонту	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
8.	Нарада з питань використання та економії енергоносіїв в бюджетних установах	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,

			розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
9.	Районна комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
10.	Нарада з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.	Вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
11.	Координаційна рада з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації	Жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>8. Розвиток та підтримка підприємництва</b>			
1.	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11.09.2003 року №1160 «Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (зі змінами)	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Підготовлення: - плану підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації; - проектів регуляторних актів районної державної	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

	адміністрації; - звітів про відстеження результативності регуляторних актів районної державної адміністрації		
<b>8.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
<b>9. Соціальний захист населення</b>			
1.	Підведення підсумків роботи управління праці та соціального захисту населення за 2019 рік обговорення завдань на 2020 рік	Січень 2020 року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Аналіз рівня заробітної плати	Щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Здійснення моніторингу погашення заборгованості з виплати заробітної плати	Щомісячно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
4.	Нарахування та виплата усіх видів допомог та житлових субсидій	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Здійснення своєчасного перерахунку коштів, підготовка документів для отримання посвідчень та санаторно-курортних путівок громадянам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Проведення обліку та аналіз виникнення нещасних випадків невиробничого характеру	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Здійснення контролю за правильністю надання пільг організаціями надавачами послуг пільговим категоріям населення	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за правильністю надання пільг організаціями надавачами послуг пільговим категоріям	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення

	населення		райдержадміністрації
9.	Забезпечення соціального захисту ветеранів війни, учасників війни, інвалідів війни, членів сімей загиблих, ветеранів праці, жертв нацистських переслідувань згідно діючого законодавства	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
10.	Подання клопотань щодо присвоєння Почесного звання України «Мати – героїня» та державних нагород	У разі потреби	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
<b>9.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Комісія по підтвердженню статусу постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи	В разі надходження заяв	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Щомісячно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	Один раз на два місяці	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
4.	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	Щокварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Засідання координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення	Щокварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Комісія по розгляду питань з призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та житлових субсидій та надання пільг	Щомісячно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Комісія з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	У разі надходження	Управління праці та соціального захисту населення

		заяв	райдержадміністрації
8.	Комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу «Учасник війни»	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Комісія по наданню одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям – інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим громадянам	Щокварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
10.	Комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Щокварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
11.	Комісія з питань нагородження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
<b>11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			
1.	Покращення навчально-матеріальної бази закладів освіти	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
2.	Аналіз існуючої мережі закладів освіти та вжиття заходів щодо її своєчасної оптимізації	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Ведення обліку дітей шкільного віку та залучення їх до здобуття середньої освіти	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
4.	Ведення обліку дітей дошкільного віку та забезпечення зростання кількості дітей, охоплених дошкільною освітою. Охоплення всіх дітей 5-річного віку дошкільною освітою	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
5.	Забезпечення підвищення якості освітніх послуг шляхом введення інноваційних технологій в навчальний процес, проведення моніторингових досліджень, враховуючи профільність навчання та зовнішнє незалежне оцінювання.	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
6.	Виконання заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
7.	Новорічні та різдвяні свята для вихованців, учнів закладів освіти	Січень, грудень	Відділ освіти райдержадміністрації

8.	Участь учнів у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Січень - лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
9.	Участь учнів у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН України	Січень - лютий	Відділ освіти райдержадміністрації
10.	Організаційний супровід Інтернет – зборів батьків майбутніх першокласників	Лютий - березень	Відділ освіти райдержадміністрації
11.	Районний фестиваль дружин юних пожежних рятувальників	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації
12.	Районний етап чемпіонату з інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?»	Березень	Відділ освіти райдержадміністрації
13.	Районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура»	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації
14.	Організаційно-масові заходи з вихованцями закладів позашкільної освіти	Протягом року за окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації
15.	Виконання заходів Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Сахновщини» на 2019-2023 роки	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
16.	Свято останнього дзвоника. Урочисті заходи з нагоди закінчення випускниками навчальних закладів	Травень, червень	Відділ освіти райдержадміністрації
17.	Проведення огляду готовності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи в новому 2020/2021 навчальному році	До 01 серпня 2020 року	Відділ освіти райдержадміністрації
18.	День знань. Свято першого дзвоника	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації
19.	Затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2020/2021 навчальний рік	До 05 вересня 2020 року	Відділ освіти райдержадміністрації
20.	Районні заходи до Дня працівників освіти і науки	До 14.10.2020 року	Відділ освіти райдержадміністрації

21.	Закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти у 2021 році	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації
22.	I (шкільний) та II (районний) етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень - грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
23.	I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу – захисту МАН України	Листопад - грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
24.	Тематичні заходи до Дня прав людини	Грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
25.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
26.	Забезпечення влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передачу під опіку, піклування, на усиновлення	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
27.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
28.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
29.	Заповнення обліково – статистичних карток дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
30.	Відвідування дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
31.	Організація та проведення профілактичних заходів із подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти	Протягом року, згідно	Служба у справах дітей райдержадміністрації

	вулиці» та «Вокзал»	спільного графіка	
32.	Здійснення перевірок стану виховної роботи з дітьми пільгових категорій, а також підлітками девіантної поведінки щодо ефективності заходів з питань попередження правопорушень та злочинів серед учнів	Протягом року, згідно спільного графіка	Служба у справах дітей райдержадміністрації
33.	Участь в організації та проведенні Днів правових знань в навчальних закладах району	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
34.	Організація та проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2020 році	Червень – серпень	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
35.	Організація харчування учнів	Протягом навчального періоду	Відділ освіти райдержадміністрації
36.	Забезпечення підвозу учнів та вчителів до загальноосвітніх навчальних закладів та у зворотньому напрямку	Протягом навчального періоду	Відділ освіти райдержадміністрації
37.	Забезпечення надання послуг практичного психолога та вчителя-логопеда	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
38.	Підготовка закладів освіти району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період	Жовтень-листопад	Відділ освіти райдержадміністрації
39.	Проведення тематичних заходів до державних свят	Протягом року	Відділ освіти райдержадміністрації
40.	Методична, практична та консультативна допомога з питань діяльності закладів культури району	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
41.	Проведення вечорів відпочинку, театралізованих світ, професійних свят, літературних свят, конкурсно-розважальних програм	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
42.	Підготовка та проведення спортивних масових заходів та	Протягом	Відділ культури, молоді та спорту



	спортивно-мистецьких свят	року	райдержадміністрації
<b>11.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Наради керівників закладів загальної середньої освіти	Щомісячно	Відділ освіти райдержадміністрації
2.	Наради заступників керівників закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи	Щомісячно	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Наради заступників керівників закладів загальної середньої освіти з виховної роботи	Один раз у два місяці	Відділ освіти райдержадміністрації
4.	Наради керівників закладів позашкільної освіти, заступників керівників закладів загальної середньої освіти з виховної роботи	Один раз на квартал	Відділ освіти райдержадміністрації
5.	Наради керівників закладів дошкільної освіти	Щомісячно	Відділ освіти райдержадміністрації
6.	Засідання колегії відділу освіти	Щоквартально	Відділ освіти райдержадміністрації
7.	Районні методичні об'єднання вчителів предметників, творчі групи	Згідно з планом	Відділ освіти райдержадміністрації
8.	Серпнева педагогічна конференція педагогічних працівників	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
9.	Семінари для керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної та виховної роботи	Згідно з планом	Відділ освіти райдержадміністрації
10.	Координаційна рада з питань національного-патріотичного виховання при районній державній адміністрації	Щоквартально	Відділ культури , молоді та спорту райдержадміністрації
11.	Координаційна рада з питань організації відпочинку та оздоровлення дітей	Щоквартально	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
12.	Координаційна рада з питань молодіжної політики	Щоквартально	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
13.	Організаційне забезпечення засідання комісії з питань захисту прав дитини при районній державній адміністрації	Раз на місяць	Служба у справах дітей райдержадміністрації
14.	Наради, семінари для клубних, бібліотечних працівників	Згідно з графіком	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації

15.	Наради, семінари для фізкультурно-спортивного активу району	Щоквартально	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
16.	Участь у роботі районних методичних об'єднань вчителів фізичного виховання, районних федерацій з видів спорту	Згідно з планом	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
<b>12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі</b>			
1.	Підготовка та проведення публічного звіту голови районної державної адміністрації відповідно до вимог частини третьої статті 45 Закону України «Про державну службу» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 20.12.2016 №277	Січень-лютий	Перший заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації (відповідно розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	Аналіз стану суспільно-політичної ситуації в районі	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3.	Забезпечення підготовки та проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем визначення перспектив розвитку району	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4.	Забезпечення і реалізація державної політики щодо релігії та церкви.	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5.	Проведення періодичних зустрічей керівництва районної державної адміністрації з керівниками релігійних організацій з метою сприяння у вирішенні актуальних питань діяльності цих організацій	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6.	Участь у масових заходах, які організовані за ініціативи політичних партій та громадських організацій району	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації

			райдержадміністрації
7.	Підготовка та виконання заходів на відзначення державних та професійних свят	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
8.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
9.	Підготовка привітань з нагоди державних та професійних свят до районної газети «Колос» та розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
10.	Контроль за виконанням районного плану заходів щодо реалізації в районі у 2020 році Національної Стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
11.	Інформування населення через засоби масової інформації про підсумки соціально – економічного розвитку району	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
12.	Інформування населення через засоби масової інформації про підсумки виконання бюджету району	Щоквартально	Фінансове управління райдержадміністрації
13.	Інформування громадськості району щодо розвитку та створення сімейних форм виховання дітей, профілактики правопорушень, запобігання негативним явищам в дитячому середовищі	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
14.	Оприлюднення інформації про роботу із зверненнями громадян в районній державній адміністрації через офіційний веб-сайт райдержадміністрації	Один раз на півріччя	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
15.	Організація виїзних прийомів керівництва районної державної адміністрації	Згідно графіку	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
16.	Організація висвітлення в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації про культурне життя району, життя молоді, спортивне життя району і заходи, що вживаються з боку місцевої влади по його	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації

	поліпшенню		
17.	Ознайомлення населення району з кращими зразками вітчизняної та світової культури, прищеплення високих естетичних смаків	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
18.	Сприяння вдосконаленню системи інформування населення щодо молодіжної політики, позитивного впливу на людину занять фізичною культурою та спортом	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
19.	Висвітлення діяльності Сахновщинської районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
20.	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
21.	Аналіз інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації	Постійно	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
22.	Проведення «прямих» телефонних ліній (згідно затверджених графіків)	Протягом року	Керівництво райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>12.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Нарада з представниками районних осередків політичних партій, громадських об'єднань	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2.	Організаційне забезпечення засідань громадської ради при Сахновщинській районній державній адміністрації	Січень	Головний спеціаліст з масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3.	Організаційне забезпечення засідань колегії районної державної адміністрації	Щокварталу	Загальний відділ апарату, організаційний відділ апарату райдержадміністрації

4.	Організаційне забезпечення нарад з господарським активом та населенням сільських рад	Щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
5.	Організаційне забезпечення проведення навчань з працівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації	Щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
6.	Організаційне забезпечення засідань робочої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації	Щокварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
7.	Організаційне забезпечення засідань організаційного комітету з відзначення державних свят	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
8.	Проведення засідань конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації для проведення відбору кандидатів на зайняття посад державної служби	За потребою	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
<b>13. Забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян</b>			
1.	Участь у плануванні заходів правоохоронних органів по охороні громадського порядку, забезпеченні безпечного проведення масових заходів	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Участь у нарадах за підсумками діяльності правоохоронних органів	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Ознайомлення державних службовців районної державної адміністрації із змінами законодавства України щодо проходження державної служби	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної

			та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Надання населенню безоплатної первинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Організація та сприяння у реалізації державної правової політики щодо законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, правильного застосування законодавства в структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Участь у підготовці проектів договорів, претензійна, позовна робота, представництво інтересів районної державної адміністрації в суді, правоохоронних органах	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
8.	Правопросвітницька діяльність	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами,

			правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
<b>13.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Участь в інструктивно-методичних зборах з членами районної призовної комісії, районним військовим комісаріатом з питань підготовки та проведення призову громадян України на строкову військову службу до Збройних Сил України	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Участь в засіданнях міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Щокварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Організаційне забезпечення засідань ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації	Щокварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Організаційне забезпечення засідань комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації	Один раз на півріччя	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

5.	Ознайомлення із новими нормативно-правовими актами на апаратній нараді при голові районної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Проведення семінару - навчання щодо роз'яснення змін у антикорупційному законодавстві	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Проведення навчань з державними службовцями районної державної адміністрації з питань недопущення конфлікту інтересів та його врегулювання у разі виникнення	Протягом I кварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
<b>14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення</b>			
1.	Участь в роботі районної приписної комісії	I квартал	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Уточнення 1 розділу мобілізаційного плану	I квартал	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи



			апарату районної державної адміністрації
3.	Проведення перевірки стану режимно-секретної роботи за 2019 рік	Січень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Участь у роботі районної призовної комісії під час весняної та осінньої призовних кампаній 2020 року	Березень-травень, вересень – листопад	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Аналіз роботи районної приписної комісії	Квітень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Аналіз роботи районної призовної комісії	Червень, грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Підготовка доповідної записки про стан мобілізаційної готовності району за 2020 рік	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної

			та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
8.	Підготовка звіту про стан охорони державної таємниці в райдержадміністрації за 2020 рік	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.	Проведення квартальних перевірок наявності матеріальних носіїв секретної інформації	Щокварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
10.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗДВТ	Протягом року	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, правової, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
11.	Розроблення заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах на 2021 рік	Січень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
12.	Виконання рішень підсумкової наради керівного складу територіальної підсистеми Єдиної державної системи	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-

	цивільного захисту населення і територій РС ГУ ДСНС України в Харківській області, ГУ з питань НС обласної державної адміністрації та Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та ЦЗ Харківської міської Ради у 2020 році		комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
13.	Керівництво роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків. Виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2019-2020 роках»	Квітень, листопад	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
14.	Виконання «Комплексного плану заходів щодо попередження НС техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у Харківській області в зимовий період 2020-2021 рр.»	Квітень, листопад	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
15.	Виконання заходів регіональної цільової Програми розвитку цивільного захисту Харківської області на 2018-2020 роки	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
16.	Виконання Наказу Начальника ЦЗ Харківської області від 27.12.2007 року № 4 щодо уточнення сил та засобів формувань, які залучаються до виконання робіт під час виникнення НС техногенного та природного характеру	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації

17.	Виконання наказу Міністерства охорони здоров'я від 29.11.2007 № 757 «Про удосконалення заходів захворювань людей на сказ», Комплексного плану щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення у весняно-літній період на 2020 рік	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
18.	Виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежо-небезпечний період	Травень – жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
19.	Перевірка роботи системи зв'язку, оповіщення та інформування населення району	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
20.	Виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.11.2018 року № 604 «Про утворення територіальних формувань цивільного захисту»	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
21.	Виконання заходів районної програми запобігання загибелі людей на водних об'єктах	Січень – квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту

			райдержадміністрації
<b>14.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Згідно з планом роботи	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Засідання районної евакуаційної комісії	Згідно з планом роботи	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>15. Охорона довкілля</b>			
1.	Аналіз виконання заходів з проведення весняної акції з благоустрою «За чисте довкілля» та Днів довкілля на території Сахновщинського району	Березень-листопад	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
2.	Аналіз стану використання природоохоронних державних і регіональних програм на території району	Щоквартально	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
3.	Аналіз виконання заходів з благоустрою, забезпечення поліпшення санітарного стану територій населених пунктів	Березень, травень,	Відділ містобудування, архітектури, житлово-

	району	червень, листопад	комунального господарства, розвитку інфраструктури та цивільного захисту райдержадміністрації
<b>16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Участь керівництва районної державної адміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів у сесіях районної, сільських та селищної рад, засіданнях виконкомів сільських рад	Протягом року	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань ведення кадрової роботи	Протягом року	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
3.	Організація проведення комплексних перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)	Протягом року	Керівник апарату районної державної адміністрації
5.	Надання практичної та методичної допомоги виконкомам сільських рад з питань діловодства та розгляду звернень громадян	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
6.	Сприяння виборчим комісіям щодо організації проведення виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищного голів у частині матеріально-технічного забезпечення	У разі необхідності	Керівник апарату районної державної адміністрації
7.	Надання методичної допомоги виконкомам селищної і сільських рад щодо підготовки та оформлення документації на влаштування неповнолітніх в державні навчально – виховні установи на повне державне забезпечення, щодо роботи з функціонально неспроможними сім'ями	Протягом року	Служба у справах дітей райдержадміністрації
8.	Погодження планування роботи, звітності, фінансування, кадрової політики закладів культури з органами місцевого самоврядування	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації

9.	Співпраця при підготовці та проведенні культурно-мистецьких, молодіжних та спортивно-масових заходів	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
10.	Надання практичної, методичної та консультативної допомоги сільським радам, громадським об'єднанням спортивного, молодіжного спрямування з питань, що належать до компетенції відділу	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
11.	Організаційна підтримка органами місцевого самоврядування учасників спортивно-масових, молодіжних заходів	Протягом року	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
<b>16.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Організаційне забезпечення проведення нарад, семінарів, круглих столів за участю представників органів місцевого самоврядування	Щомісячно	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Вийзні наради керівництва Сахновщинського району з господарськими активами селищної та сільських рад	Щомісячно за окремим планом	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Організація та проведення засідань комісії з проведення перевірки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом району	За окремим графіком	Керівник апарату районної державної адміністрації
<b>17. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації</b>			
1.	Надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації:  - Відділ освіти - Управління агропромислового розвитку - Управління праці та соціального захисту населення - Відділ культури, туризму, молоді та спорту - Фінансове управління	березень травень вересень жовтень листопад	Керівник апарату районної державної адміністрації

### 18. Перевірка діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, надання практичної та методичної допомоги

<p>Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаточернецька сільська рада</li> <li>- Великобучківська сільська рада</li> <li>- Дар-Надеждинська сільська рада</li> <li>- Дубовоградська селищна рада</li> <li>- Лигівська сільська рада</li> <li>- Новоолександрівська сільська рада</li> <li>- Новочернецька сільська рада</li> <li>- Сахновщинська селищна рада</li> </ul>		<p>Керівник апарату районної державної адміністрації</p>
--	--	--

### 19. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей

<p>Відзначення професійних свят, ювілейних дат, основних календарних, пам'ятних та знаменних дат, народознавчих, фольклорних свят, спортивно-масових заходів та спортивно-мистецьких свят згідно з квартальними планами роботи районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації (відповідно розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
---	----------------------	--

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**Сергій ДУДКА**