

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 21 лютого 2020 р. № 24

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та сільського господарства Сахновщинської районної державної адміністрації

1. Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та сільського господарства Сахновщинської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є самостійним структурним підрозділом і входить до складу районної державної адміністрації.

2. Сектор є підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту оборонної роботи Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департаментам).

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та сільського господарства на території району.

4.2. Забезпечення виконання завдань районною ланкою цивільного захисту.

4.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання у готовності органів управління та сил районної ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

4.4. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.5. З реалізації, у межах законодавства, на території району державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та сільського господарства.

5. Сектор у своїй діяльності виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

5.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

5.3. Сектор подає голові районної державної адміністрації, відповідним Департаментам:

місцеві плани основних заходів цивільного захисту на відповідний рік та здійснює контроль за їх виконанням;

пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

5.4. Подає голові районної державної адміністрації та Департаментам пропозиції:

до проектів регіональних та місцевих програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, з питань оборонної роботи, охорони громадської безпеки;

щодо включення до проектів обласного та місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, з питань оборонної роботи, охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

5.5. Організовує роботу із забезпечення готовності територіальних систем зв'язку та централізованого оповіщення населення, здійснює заходи щодо їх модернізації.

5.6. Здійснює оповіщення керівного складу органів управління та сил районної влади цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

5.7. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної ланки цивільного захисту у вищі ступенів готовності.

5.8. Сприяє, під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, застосуванню за призначенням служб та формувань цивільного захисту.

5.9. Координує діяльність сил районної ланки цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.10. Розробляє плани та організовує здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій у особливий період.

5.11. Організовує роботу евакуаційної комісії у районі.

5.12. Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги.

5.13. Організовує роботу з планування укриття населення району у захисних спорудах цивільного захисту (визначення потреби фонду захисних споруд), веде їх облік, бере участь у роботі комісій з питань здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

5.14. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з Департаментом із фонду таких споруд.

5.15. Розробляє і здійснює, у межах своїх повноважень, заходи щодо участі органів управління та сил районної ланки цивільного захисту в територіальній обороні.

5.16. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню допризовної підготовки.

5.17. Контролює організацію проведення заходів з призову молоді на строкову військову службу.

5.18. Сприяє реалізації права на соціально-економічний та соціально-правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили у полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях.

5.19. Здійснює інші повноваження в галузі оборонної роботи, передбачені законодавством.

5.20. Організовує та в установленому порядку, здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.21. Сприяє в організації військового обліку і підготовки громадян України до військової служби, в тому числі допризовну підготовку молоді, підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання, забезпечують їх призов на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації

5.22. Готує та доводить структурним підрозділам районної державної адміністрації, іншим місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, доручення голови районної державної адміністрації та його заступників з питань оборонної роботи, цивільного захисту та сільського господарства.

5.23. Забезпечує координацію діяльності створених районною державною адміністрацією аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, забезпечує їх діяльність та здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням.

5.24. Бере участь, у межах своїх повноважень, у:

зборі, накопиченні, обробці, аналізі і оприлюдненні інформації про стан техногенної та природної безпеки у районі;

підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

розробляє пропозиції з питань раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів, бере участь в організації роботи, пов'язаної з моніторингом земель сільськогосподарського призначення, визначенні основних напрямів організації раціонального використання та охорони земель;

5.25. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

6. Сектор має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, а також військових формувань інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Організовувати та проводити наради, семінари та навчально-методичні заняття з питань, що належать до його компетенції.

6.3. Порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації в установленому законодавством про державну службу порядку.

8. Завідувач сектору:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийнятті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників сектору.

8.2. Розподіляє обов'язки між працівниками сектору.

8.3. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

8.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

8.5. Представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

8.6. Організовує діяльність сектору, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо оборонної роботи, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходів, пов'язаних з ліквідацією їх наслідків.

8.7. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів розпоряджень районної державної адміністрації.

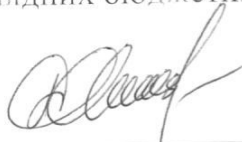
8.8. Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.9. Бере участь у засіданнях колегій, нарад, навчаннях, та інших заходах, що проводиться структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади й місцевого самоврядування, які розташовані на території району з питань, що належать до компетенції сектору.

8.10. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Сергій ДУДКА